

# CATALOGO SERVIZI

---

Camera  
di Commercio  
& Industria  
Italiana per  
il Regno Unito

**Sintesi dei principali  
servizi e modalità  
di erogazione**



ITALIAN CHAMBER OF COMMERCE  
AND INDUSTRY FOR THE UK

London, Manchester, Glasgow & Edinburgh



# INTRODUZIONE

---

## CHE COSA È

Il [Catalogo Servizi della Camera di Commercio Italiana per il Regno Unito \(ICCIUK\)](#) favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

---

## CHI SIAMO

La ICCIUK è una dei più antiche Camere di Commercio italiane all'estero e oggi conta oltre 500 soci. Fondata nel 1886, la ICCIUK si propone di promuovere e sviluppare i rapporti commerciali tra l'Italia e il Regno Unito. Grazie alle numerose collaborazioni con istituzioni italiane e britanniche, organizziamo regolarmente eventi promozionali, formativi e informativi, tra cui *workshop, missioni imprenditoriali, corsi, seminari, networking event e padiglioni italiani presso le principali fiere nel Regno Unito*. Inoltre, aiutiamo le aziende italiane interessate ad entrare nel mercato del Regno Unito, assistendole nella fase iniziale di avvio del business e nella ricerca di partner commerciali adeguati. La ICCIUK offre poi un'ampia gamma di servizi personalizzati: dalle analisi di mercato fino alle campagne pubblicitarie. La ICCIUK gestisce infine diverse pubblicazioni e corsi di formazione.

*Gli uffici della ICCIUK si trovano a Londra e a Edimburgo:*

### UFFICIO LONDRA

(7 impiegati a tempo pieno)  
*1 Princes Street, W1B 2AY London*

### UFFICIO SCOZIA

(1 impiegato a tempo pieno)  
*30 Melville St, EH3 7HA Edinburgh*

### UFFICIO NORTH-WEST

(1 impiegato a tempo parziale)  
*56 Oxford Street, M1 6EU Manchester*

---

## COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: *Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali*.

# INTRODUZIONE

---

## I NOSTRI OBIETTIVI

- **Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.
- **Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.
- **Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.
- **Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

---

## I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

## STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di customer satisfaction cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

---

## NOTE

- I costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.
- Al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi.
- I servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche.
- Si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

# TIPOLOGIA SERVIZI

---

## 1

### SERVIZI INFORMATIVI

pp. 5 - 7

- **Primo orientamento al mercato**

- Orientamento mercato Paese/settore

- Informazioni su fiere e manifestazioni

- **Seminario informativo/country presentation**

---

## 2

### EVENTI E COMUNICAZIONE

pp. 8 - 12

- **Eventi**

- Gala dinner, networking events

- Eventi autonomi

- **Comunicazione**

- Inserzioni pubblicitarie e comunicazioni su media camerali

- Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici

- Conferenze stampa, media relations

---

## 3

### BUSINESS CONTACT

pp. 13 - 16

- Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti

- Organizzazione missioni incoming verso l'Italia

- Organizzazione workshop con B2B in UK

- Partecipazione a fiere in Italia e UK

---

## 4

### SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

pp. 17 - 22

- Fornitura informazioni societarie

- Interpretariato/traduzioni

- Costituzione di uffici di rappresentanza, branch office, sussidiarie etc in UK

- Monitoraggio della presenza italiana in UK

- Servizio di domiciliazione postale e dei prestiti

- Process Agent

- Hot desk e sale meeting

- Master in Hospitality and Hotel Management

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 1

### SERVIZI INFORMATIVI

---

#### Orientamento mercato Paese/settore

Informazioni generali sul mercato Paese/settore, dati statistici per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana.

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Informazioni generali sulla congiuntura economico-finanziaria del Paese;
- Breve descrizione della domanda nel settore d'interesse dell'azienda italiana;
- Cenni sulla distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto e sulla concorrenza;
- Principali eventi e manifestazioni locali del settore;
- Indicazione del quadro normativo di riferimento e dei principali Organismi locali competenti;
- Brevi note aggiuntive e orientamento al mercato.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo ([ccairo@italchamind.org.uk](mailto:ccairo@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Erogazione del servizio al cliente entro 5 gg.

#### Costi e modalità di pagamento

- servizio gratuito

#### Costo SOCI ICCIUK

£ 0,00

#### Costo NON SOCI ICCIUK

£ 0,00

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 1

### SERVIZI INFORMATIVI

---

#### Informazioni su Fiere e manifestazioni

Informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato su richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Breve nota introduttiva;
- Indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione - ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente).

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a [info@italchamind.org.uk](mailto:info@italchamind.org.uk).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo.

#### Costi e modalità di pagamento

##### Servizio 1):

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Coordinator (£300,00 a giornata);
- Saldo a 7 gg. da data emissione fattura.

##### Servizio 2): gratuito

##### Costo SOCI ICCIUK

A partire da  
£2.000,00 + VAT

£0,00

##### Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da  
£2.000,00 + VAT

£ 0,00

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 1

### SERVIZI INFORMATIVI

---

#### Seminario informativo/Country presentation

Organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali.

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Presa contatti con eventuali relatori;
- Eventuale ricerca sponsor;
- Gestione rapporti stampa;
- Gestione inviti ospiti (mailing-recall);
- Organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering);
- Follow up (invio materiali).

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a ([info@italchamind.org.uk](mailto:info@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

#### Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito
- Costi ICCIUK:
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Manager (£400,00 a giornata);
  - Saldo a 7 gg. da data emissione fattura
- Costi vivi:
- Affitto venue/attrezzature, catering, hostess etc...

#### Costo SOCI ICCIUK

A partire da  
£1.000,00 + VAT

Su richiesta

#### Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da  
£1.000,00 + VAT

Su richiesta

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 2

### EVENTI E COMUNICAZIONE

---

#### Gala dinner - networking events

Organizzazione di eventi social brandizzati della ICCIUK rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali).

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Presa contatti con speaker evento;
- Ricerca sponsor;
- Gestione rapporti stampa;
- Servizio PR;
- Gestione inviti ospiti (mailing-recall);
- Organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering);
- follow up.

#### Modalità di partecipazione

La richiesta deve essere inviata a Carolina Ghittino ([cghittino@italchamind.org.uk](mailto:cghittino@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento.

#### Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito
- Costi ICCIUK:
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Manager (£400,00 a giornata);
  - Saldo a 7 gg. da data emissione fattura Costi vivi:
  - Affitto venue/attrezzature, catering, hostess etc...

#### Costo SOCI ICCIUK

A partire da  
£ 0,00

Su richiesta

#### Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da  
£3.500,00 + VAT

Su richiesta



# DESCRIZIONE SERVIZI

## 2

### EVENTI E COMUNICAZIONE

---

#### Eventi autonomi

Organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio.

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc);
- Selezione invitati;
- Servizio PR e gestione rapporti stampa;
- Organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering);
- Supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione;
- Follow up.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo ([info@italchamind.org.uk](mailto:info@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

#### Costi e modalità di pagamento

Costi ICCIUK:

- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Manager (£400,00 a giornata);
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo;
- saldo a 7 gg. da data emissione fattura.

Costi vivi:

- Affitto venue/attrezzature, catering, hostess etc).

#### Costo SOCI ICCIUK

A partire da  
£3.500,00 + VAT

Su richiesta

#### Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da  
£3.500,00 + VAT

Su richiesta

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 2

### EVENTI E COMUNICAZIONE

---

#### Inserzioni pubblicitarie e comunicazioni sui media camerali

*Pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario o annunci sul sito internet, e-newsletter e magazine camerale.*

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Individuazione del media più idoneo per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente;
- Definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo ([ccairo@italchamind.org.uk](mailto:ccairo@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

#### Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Coordinator e dei costi vivi per la realizzazione del servizio;
- Saldo a 7 gg. da data emissione fattura.

#### Costo SOCI ICCIUK

Da £ 0,00 a  
£5.500,00 + VAT

#### Costo NON SOCI ICCIUK

Da £60,00 a  
£6.500,00 + VAT

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 2

### EVENTI E COMUNICAZIONE

---

#### Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici

*Pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici.*

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente;
- Definizione del messaggio promozionale - pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo ([ccairo@italchamind.org.uk](mailto:ccairo@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

#### Costi e modalità di pagamento

Costi ICCIUK UK:

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Coordinator;
- Saldo a 7 gg. da data emissione fattura.

Costi vivi:

- Costi determinati dalle riviste / media elettronici.

#### Costo SOCI ICCIUK

A partire da  
£0,00

Su richiesta

#### Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da  
£1000,00 + VAT

Su richiesta

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 2

### EVENTI E COMUNICAZIONE

---

#### Conferenze stampa, media relation

Organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese.

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente;
- Definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti);
- Organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media);
- Organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering);
- Servizio di press release.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Verena Caris ([info@italchamind.org.uk](mailto:info@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

#### Costi e modalità di pagamento

Costi ICCIUK UK:

- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Manager (£400,00 a giornata);
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo;
- saldo a 7 gg. da data emissione fattura.

Costi vivi:

- Affitto venue/attrezzature, catering, hostess etc).

#### Costo SOCI ICCIUK

A partire da  
£3.500,00 + VAT

Su richiesta

#### Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da  
£3.500,00 + VAT

Su richiesta

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 3

### BUSINESS CONTACT

---

#### Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti

*Scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico.*

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti e della categoria degli operatori con il Cliente;
- Redazione di una prima lista verificata di controparti (min 200 nominativi) con indicazione di numero di telefono ed e-mail aziendale;
- Presa di contatto con le controparti via email e telefono;
- Report finale;

Attività su richiesta:

- Organizzazione di agenda incontri one-to-one presso gli uffici ICCIUK UK; presso gli operatori oppure presso una venue esterna;
- Pubblicazione annuncio su riviste specializzate;
- Servizio di assistenza e interpretariato con personale camerale.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo ([ccairo@italchamind.org.uk](mailto:ccairo@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

#### Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito

Costi ICCIUK:

- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Coordinator (£300,00 a giornata);
- Saldo a 7 gg. da data emissione fattura.

Costi vivi delle attività su richiesta:

- Affitto venue, interpretariato, spese di viaggio etc.

#### Costo SOCI ICCIUK

Da £900,00 a  
£1.900,00 + VAT

Su richiesta

#### Costo NON SOCI ICCIUK

Da £1.500,00 a  
£2.000,00 + VAT

Su richiesta

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 3

### BUSINESS CONTACT

---

#### Organizzazione missioni incoming verso l'Italia

*Organizzazione di missioni incoming per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine.*

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Selezione delle controparti;
- Presa di contatto con le controparti via email e telefono;
- Promozione dell'iniziativa attraverso i canali camerali (sito internet, social media, newsletter etc);
- Organizzazione viaggio operatori UK diretti verso l'Italia;
- Comunicazione agli operatori UK di tutti gli aspetti organizzativi (orari, programma etc);
- Follow up post evento.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a **Camilla Cairo** ([info@italchamind.org.uk](mailto:info@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

#### Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base di un importo fisso (attività di promozione e ricerca operatori);
- Costi del servizio calcolato sulla base di un importo variabile (numero di operatori aderenti all'iniziativa e relativa organizzazione viaggio / gestione rapporti);
- Acconto dell'importo fisso all'accettazione del preventivo;
- Saldo dell'importo variabile a 7 gg. da data emissione fattura.

#### Costo SOCI ICCIUK

£2.000,00 + VAT

£400,00 + VAT  
per singolo  
operatore

#### Costo NON SOCI ICCIUK

£2.000,00 + VAT

£400,00 + VAT  
per singolo  
operatore

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 3

### BUSINESS CONTACT

---

#### Organizzazione workshop in UK con B2B

Organizzazione di incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine.

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Selezione delle controparti;
- Presa di contatto con le controparti via email e telefono;
- Promozione dell'iniziativa attraverso i canali camerali (sito internet, social media, newsletter etc);
- Organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete etc.) opp;
- Organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete etc) opp;
- Follow up post evento.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo ([info@italchamind.org.uk](mailto:info@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

#### Costi e modalità di pagamento

Costi ICCIUK UK:

- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Manager (£400,00 a giornata);
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo;
- saldo a 7 gg. da data emissione fattura.

Costi vivi:

- Affitto venue/attrezzature, catering, hostess etc).

#### Costo SOCI ICCIUK

A partire da  
£3.500,00 + VAT

Su richiesta

#### Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da  
£ 3.500,00 + VAT

Su richiesta

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 3

### BUSINESS CONTACT

---

#### Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane

*Organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali.*

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B);
- Presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione;
- Servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete;
- Supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio etc);
- In caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere;
- Follow up.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a [info@italchamind.org.uk](mailto:info@italchamind.org.uk).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 180 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

#### Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Coordinator (£300 a giornata) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio;
- Saldo a 7 gg. da data emissione fattura.

#### Costo SOCI ICCIUK

Su richiesta

#### Costo NON SOCI ICCIUK

Su richiesta



# DESCRIZIONE SERVIZI

## 4

### SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

---

#### Fornitura informazioni societarie

*Fornitura di informazioni su società italiane e britanniche, in primis visure e bilanci.*

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Fornitura di visure camerali o documenti equivalenti;
- Fornitura di bilanci societari o documenti equivalenti;
- Fornitura di altre informazioni societarie, per es. documenti costitutivi, elenco soci, variazioni sede legale etc.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo ([ccairo@italchamind.org.uk](mailto:ccairo@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 3 gg. dalla ricezione del pagamento.

#### Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base del documento richiesto;
- Acconto del 100% all'accettazione del preventivo.

#### Costo SOCI ICCIUK

A partire da  
£50,00 + VAT

#### Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da  
£50,00 + VAT

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 4

### SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

---

#### Interpretariato - Traduzioni

*Servizio di interpretariato e traduzioni.*

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Fornitura di interpretariato e traduzioni.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo ([ccairo@italchamind.org.uk](mailto:ccairo@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio entro i tempi stabiliti dal contratto.

#### Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Posto del servizio calcolato sulla base della complessità del servizio;
- Acconto del 100% all'accettazione del preventivo.

#### Costo SOCI ICCIUK

A partire da  
£50,00 + VAT

#### Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da  
£100,00 + VAT

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 4

### SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

#### Costituzione uffici di rappresentanza, branch office, sussidiarie etc in UK

*Assistenza alle aziende italiane che desiderano avviare una società nel Regno Unito, attraverso le risorse internet e una rete di partner sul territorio britannico, in grado di assisterle in tutte le fasi richieste dalla legge e dalla prassi locale.*

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Indagine di mercato preliminare finalizzata ad evidenziare struttura e tendenze del settore, modelli di investimento estero prevalenti nel settore, aree piu' adeguate in UK o a Londra per la localizzazione dell'attività;
- Fornitura di elementi informativi su licenze per l'utilizzo dei locali, contratti di affitto, regolamentazioni, restrizioni e accise per l'importazione di prodotti, assicurazione necessarie per l'attività, assunzione di personale, costituzione branch / subsidiary, tariffe studi legali;
- Fornitura di elementi informativi su disponibilità finanziamenti e assistenza bancaria;
- Iscrizione alla Company House (registro delle imprese britannico) e indirizzo per sede legale;
- Attività aggiuntive (su richiesta): promozione e marketing, assistenza operativa, fiscale e linguistica, individuazione di altri supporti etc.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo ([ccairo@italchamind.org.uk](mailto:ccairo@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo.

#### Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Manager (£400 a giornata) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio;
- Acconto del 100% all'accettazione del preventivo.

#### Costo SOCI ICCIUK

Su richiesta

#### Costo NON SOCI ICCIUK

Su richiesta

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 4

### SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

---

#### Monitoraggio della presenza italiana in UK

Monitoraggio e fornitura dell'elenco delle imprese italiane con interessi nel Regno Unito, operanti nei seguenti settori: aerospaziale, automotive, banking e servizi finanziari, settore chimico-farmaceutico, abbigliamento, elettronico, energia, settore delle costruzioni, food & beverage, mobili, macchinari, metallurgia, packaging, carta, editoria e comunicazioni, consultancy, turismo, logistica.

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Fornitura dei contatti delle imprese italiane nel Regno Unito (indirizzo, numeri di telefono e fax, sito internet).

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Carolina Sanfratello ([master@italchamind.org.uk](mailto:master@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 3 gg. dall'accettazione del preventivo.

#### Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato su base fissa;
- Acconto del 100% all'accettazione del preventivo.

**Costo SOCI  
ICCIUK**  
£350,00 + VAT

**Costo NON SOCI  
ICCIUK**  
£400,00 + VAT

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 4

### SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

---

#### Servizio di domiciliazione postale e dei prestiti

*Possibilità di usufruire della domiciliazione postale presso gli uffici della ICCIUK nonché dei diversi servizi contabili.*

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Servizio di domiciliazione postale con inoltro al cliente della posta in entrata;
- Supporto nella conclusione di contratti e nella gestione delle attività contabili ordinarie;
- Attività di recupero IVA e VAT;
- Attività di traduzione concernente contratti, certificazioni, bilanci, etc. (su richiesta).

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Antonio Sanna ([asanna@italchamind.org.uk](mailto:asanna@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo/contratto al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente nell'arco dei 12 mesi successivi alla stipula del contratto.

#### Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Manager (£400 a giornata) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio;
- Acconto del 100% all'accettazione del preventivo.

#### Costo SOCI ICCIUK

A partire da  
£100,00 + VAT

#### Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da  
£300,00 + VAT

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 4

### SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

#### Process Agent (domiciliazione dei prestiti)

*Servizio offerto a società finanziarie italiane che intrattengono rapporti finanziari con la City di Londra.*

*L'attività prevede un primo contatto con l'azienda italiana e l'inoltro di tutta la documentazione a supporto del contratto da stipulare.*

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Ricezione richiesta via mail e primo contatto;
- Invio "Draft Letter" al cliente ed elencazione condizioni economiche del servizio (Preventivo);
- Compilazione e controllo documentazione;
- Firma digitale "Draft Letter";
- Assistenza continua per eventuali problematiche o richieste supplementari.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Antonio Sanna ([asanna@italchamind.org.uk](mailto:asanna@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio preventivo/contratto: entro 5 gg dal primo riscontro;
- Erogazione servizio: 1-2 settimane.

#### Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Acconto del 100% all'accettazione del preventivo per un contratto di minimo due anni.

#### Costo SOCI ICCIUK

A partire da  
£100,00 + VAT

#### Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da  
£100,00 + VAT

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 4

### SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

#### Hot Desk e Sale Meeting

Affitto di "hot desk" e sale per incontri o conferenze presso l'ufficio londinese della ICCIUK, sito in 1 Princes Street (W1B 2AY).

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Organizzazione e gestione delle sale da affittare (sia della conference room, al sesto piano, che delle due meeting room);
- Servizio wi-fi e telefono incluso nel preventivo;
- Assistenza da parte della ICCIUK.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a [info@italchamind.org.uk](mailto:info@italchamind.org.uk).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio preventivo/contratto entro 5 gg. dal primo contatto.

#### Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Acconto del 100% all'accettazione del preventivo.

#### Costo SOCI ICCIUK

Hot desk a partire da £36,00 + VAT

Sale meeting a partire da £54,00 + VAT

#### Costo NON SOCI ICCIUK

Hot desk a partire da £54,00 + VAT

Sale meeting a partire da £60,00 + VAT

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 4

### SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

---

#### Master in Hospitality and Hotel Management

Corso formativo che la ICCIUK organizza dal 2006. Ogni edizione offre un numero limitato di posti (20-25) e si divide in due parti: la parte teorica, che consiste in un mese di lezioni frontali in lingua inglese; una parte pratica, ossia un tirocinio della durata di 3 o 6 mesi in una struttura alberghiera di lusso nella capitale britannica.

#### Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Organizzazione del master e gestione delle relazioni con i fornitori/partner;
- Prenotazione volo A/R da Milano o Roma;
- Prenotazione alloggio durante il primo mese di corso;
- Materiale didattico in formato digitale;
- Ricerca tirocinio;
- Assistenza del tutor fino ai primi mesi di stage.

#### Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Carolina Sanfratello ([master@italchamind.org.uk](mailto:master@italchamind.org.uk)).

#### Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Colloquio telefonico entro 10 gg. dalla ricezione candidatura;
- Comunicazione accettazione candidatura entro 5 gg. dal colloquio telefonico.

#### Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Acconto del 20% all'accettazione del candidato;
- Saldo a 30 gg. da data inizio corso.

#### Costo SOCI ICCIUK

A partire da  
€3.400,00 + VAT

#### Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da  
€3.400,00 + VAT